



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:	X	SERVICIO:	N/A
DEL REGISTRO DE NACIMIENTO					
DESCRIPCIÓN:					
<p>CONSISTE EN DECLARAR EL HECHO DE NACIMIENTO Y QUE SE ACREDITE FEHACIENTEMENTE EN TÉRMINOS DE LEY ANTE EL OFICIAL DE REGISTRO CIVIL, CUMPLIENDO CON LOS DIVERSOS REQUISITOS PARA TAL EFECTO.</p>					
FUNDAMENTO LEGAL:		ARTÍCULOS 3.8 AL 3.12 DEL CÓDIGO CIVIL, ARTÍCULOS 59, 60, 61 Y 62, 63 Y 64 DEL REGLAMENTO INTERIOR DE REGISTRO CIVIL DEL ESTADO DE MÉXICO			
DOCUMENTO A OBTENER:		ACTA DE NACIMIENTO		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	INDEFINIDA
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO X	DIRECCIÓN WEB	N/A
		N/A			
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		CUANDO UNA PERSONA NO CUENTA CON REGISTRO DE NACIMIENTO			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN			
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,	
PERSONAS FÍSICAS					
-SOLICITUD DE REGISTRO, PRESENTACIÓN DE LA PERSONA A REGISTRAR, CERTIFICADO DE NACIMIENTO, COPIA CERTIFICADA DE ACTA DE MATRIMONIO DE PADRES.		SI	N/A	ARTÍCULOS 59, 60, 61 Y 62 DEL REGLAMENTO INTERIOR DE REGISTRO CIVIL DEL ESTADO DE MÉXICO CON LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS SE FORMA UN APÉNDICE MISMO QUE FORMA PARTE DEL ARCHIVO DE REGISTRO CIVIL.	
-IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE DE LAS PERSONAS QUE PRESENTAN.		NO	1		
-CUANDO SE TRATE DE HIJOS NACIDOS FUERA DE MATRIMONIO ADEMÁS DE LOS ANTERIORES ACTA DE NACIMIENTO DE PADRES.		SI	N/A		
-CUANDO SE CAREZCA DEL CERTIFICADO DE NACIMIENTO COPIA DE LA CARPETA DE INVESTIGACIÓN INICIADA ANTE EL MINISTERIO PÚBLICO.		SI	N/A		
-CONSTANCIA DE NO REGISTRO DE NACIMIENTO DEL LUGAR DE ORIGEN Y DEL DOMICILIO DE LA JURISDICCIÓN DE LA OFICIALÍA EN DONDE SE VAYA A EFECTUAR EL REGISTRO CUANDO NO SE CUENTE CON EL ORIGINAL DEL CERTIFICADO DE NACIMIENTO.		SI	N/A		
-CONSTANCIA EXPEDIDA POR INSTITUCIÓN EDUCATIVA EN DONDE HAYA ESTUDIADO LA PERSONA A REGISTRARSE EN LA QUE SE EXPRESE QUE NO HA PRESENTADO SU ACTA DE NACIMIENTO DEBIÉNDOSE CANCELAR CON EL SELLO DE LA INSTITUCIÓN LA FOTOGRAFÍA DEL INTERESADO.		SI	N/A		
-EN TRATÁNDOSE DE REGISTRO EXTEMPORÁNEO DE PERSONAS ORIGINARIAS DEL ESTADO DE MÉXICO FORMATOS AUTORIZADOS POR LA DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL.		SI	N/A		
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS					
N/A		N/A	N/A	N/A	
INSTITUCIONES PÚBLICAS					
N/A		N/A	N/A	N/A	
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA:		15 MINUTOS			



COSTO:	EXENTO DE PAGO	Fundamento Jurídico CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS ARTICULO 142 FRACCIÓN I Y FRACCIÓN II		
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO NO	TARJETA DE CRÉDITO NO	TARJETA DE DÉBITO NO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) NO
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	N/A			
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A			
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE	EL TRAMITE SE REALIZA UNA VEZ QUE EL USUARIO PRESENTE SUS DOCUMENTOS			
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	N/A			

DEPENDENCIA U ORGANISMO:	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO			UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	OFICIALÍA DE REGISTRO CIVIL
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:	MTRA. ARIADNA LUDIVINA GONZALEZ ORTIZ				
DOMICILIO:	CALLE:	MIRADOR ESQUINA CRUZ DE MAYO	NO. INT. Y EXT.:	42 C	
COLONIA:	CENTRO	MUNICIPIO:	TLAMANALCO		
C.P.:	56700	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	LUNES A VIERNES 9:00-16:00 HRS SÁBADO 9:00-13:00 HRS		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
597	9775423	N/A	N/A	registrotlamanalco@gmail.com	

OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA:	N/A				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A				
DOMICILIO:	CALLE:	N/A	NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	N/A	MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	N/A		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A				

INFORMACIÓN ADICIONAL	
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿NO CUENTO CON CERTIFICADO DE NACIMIENTO QUE PUEDO HACER?
RESPUESTA:	TRAMITAR COPIA CERTIFICADA EN LA UNIDAD DEL NACIMIENTO DEL MENOR
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿SON OBLIGATORIOS TODOS LOS REQUISITOS?
RESPUESTA:	SI
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿SOY ORIGINARIO DE OTRO ESTADO PUEDO REGISTRARME AQUÍ?
RESPUESTA:	SI CUMPLIENDO TODOS LOS REQUISITOS QUE SEÑALA EL REGLAMENTO

TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS	
COPIAS CERTIFICADAS	

ELABORÓ: C. JORGE ESTEBAN HERNANDEZ CHAVEZ AUXILIAR ADMINISTRATIVO	VISTO BUENO: MTRA. ARIADNA LUDIVINA GONZÁLEZ ORTIZ OFICIAL DE REGISTRO CIVIL	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 24 / 06 / 2024
---	---	--